Tygodniowy grafik pracy

....

Jednostka organizacyjna

Tydzień od:									do:						
	Poniedziałek		Wtorek		Środa		Czwartek		Piątek		Sobota		Niedziela		Suma
Pracownik	Wej.	Wyj.	Wej.	Wyj.	Wej.	Wyj.	Wej.	Wyj.	Wej.	Wyj.	Wej.	Wyj.	Wej.	Wyj.	

Zaplanowano godz.:								
Ilość pracowników:								

U:WP - Urlop wypoczynkowy, U:NŻ - Urlop "na żądanie", U:O - Urlop okolicznościowy, U:B - Urlop bezpłatny, O:ND - Opieka nad dzieckiem, U:W - Urlop wychowawczy, U:M - Urlop macierzyński, L4- Zwolnienie lekarskie, D:N - Wypłata nadgodzin, O:DB - Odbiór za pracę w święto, W:N - Wolne za nadgodziny, W:5 - Wolne z tytułu 5-dniowego tygodnia pracy, Ś:Reh - Świadczenia reabilitacyjne, O:K - Oddanie krwi.

Zmiana (**I**) :

Zmiana (**II**) :

Zmiana (**III**) :

Główna (**G**) :

Inna (**In**) :